



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Ν. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΠΡΟΤΥΠΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

Ταχ/κή Διεύθυνση : Γιάννη Κορνάρου 17
Εσταυρωμένος, Ηράκλειο
Ταχ/κός Κώδικας : 714 10
Πληροφορίες : Μαρία Γ. Πατραμάνη
Τηλέφωνο : 2810 261 985
Ηλεκταχυδρομείο : plh@sch.gr
Ιστότοπος : <http://lyk-peir-irakl.ira.sch.gr>

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
ΓΙΑ ΠΕΝΘΗΜΕΡΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΕΚΔΡΟΜΗ

Το **Πρότυπο Γενικό Λύκειο Ηρακλείου** προγραμματίζει να πραγματοποιήσει πενθήμερη εκπαιδευτική εκδρομή της Γ' Λυκείου με προορισμό είτε την **Πράγα – Βιέννη**, είτε την **Θεσσαλονίκη**.
Ελάχιστοι όροι πραγματοποίησης εκδρομής:

1. Επιθυμητή ημερομηνία αναχώρησης: πρώτο 15νθήμερο του Δεκεμβρίου.
2. Αριθμός μαθητών: **Περίπου 75**
3. Αριθμός συνοδών καθηγητών: **4 ή 5** (για Θεσσαλονίκη) **5 ή 6** (για εξωτερικό), ανάλογα με τον τελικό αριθμό συμμετεχόντων μαθητών
4. Μετάβαση και επιστροφή σε Πράγα - Βιέννη, αεροπορικώς, είτε μετάβαση και επιστροφή σε Θεσσαλονίκη επίσης αεροπορικώς.
5. **Τέσσερις (4)** διανυκτερεύσεις σε κατάλυμα 3 ή περισσότερων αστέρων, σε ασφαλείς περιοχές της **Πράγας** και **μία** στη **Βιέννη**, ή **πέντε (5)** διανυκτερεύσεις σε ασφαλή περιοχή της πόλεως **Θεσσαλονίκης**. Και για τους δύο προορισμούς η διαμονή να περιλαμβάνει πρωινό ή και ημιδιατροφή, σε δίκλινα ή τρίκλινα δωμάτια (χωρίς προσθήκη ράντζων ή μεταλλικών κλινών) για τους μαθητές και μονόκλινα για τους συνοδούς καθηγητές. **ΠΡΟΣΟΧΗ**, θα πρέπει να υπάρχει δυνατότητα παροχής ενός επιπλέον δωματίου σε κάθε περίπτωση διάγνωσης θετικού κρούσματος COVID-19.
6. Ημερήσιες εκδρομές στην περιοχή γύρω από την Πράγα όπως Δρέσδη, Κάρλοβι Βάρι και βραδινές μετακινήσεις από και προς το κατάλυμα, είτε ημερήσιες εκδρομές στην περιοχή γύρω από την Θεσσαλονίκη.
7. Ξεναγηση στα αξιοθέατα των πόλεων επίσκεψης.
8. Ημερήσιες και βραδινές μετακινήσεις από και προς τα καταλύματα με λεωφορεία του διοργανωτή **-όχι διώροφα**.
9. Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, όπως ορίζει η κείμενη νομοθεσία, καθώς και πρόσθετη προαιρετική ασφάλιση για περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας μαθητή ή συνοδού καθηγητή.
10. Ιατρική κάλυψη μαθητών και συνοδών καθηγητών **ή και** συνοδός ιατρός καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής.
11. Συνοδός Πρακτορείου καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής.
12. Επιθυμητή η χορηγία δώρων για λαχειοφόρο αγορά.

13. Αποστολή επιβεβαίωσης κρατήσεων (α) των δωματίων, και (β) των αεροπορικών εισιτηρίων μετάβασης και επιστροφής, από τους συνεργαζόμενους με τον ανάδοχο της εκδρομής, ξενοδοχείο και αεροπορική εταιρεία, το αργότερο 2 ημέρες πριν την αναχώρηση, και έως ώρα 12:00 μεσημέρι, στη Διεύθυνση του σχολείου.

Για τις παραπάνω υπηρεσίες ζητείται το συνολικό κόστος της εκδρομής, καθώς και το κόστος ανά μαθητή, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Τα ενδιαφερόμενα Πρακτορεία καλούνται να υποβάλουν στη Διεύθυνση του Σχολείου σφραγισμένες προσφορές το αργότερο μέχρι και την Τετάρτη 9-11-2022 και ώρα 11:00. Οι προσφορές θα περιγράφουν αναλυτικά τις προσφερόμενες υπηρεσίες και τις επιπλέον ενδεχόμενες βελτιωτικές προτάσεις, και θα είναι σύμφωνες με την Υ.Α. 20883/ΓΔ4/12/02/2020 (ΦΕΚ τ.Β΄ 456/2020), όπως ισχύει σήμερα.

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει την Τετάρτη 9-11-2022 και ώρα 12:00 στο Γραφείο της Διεύθυνσης από την αρμόδια Επιτροπή.

Κάθε προσφορά θα συνοδεύεται απαραίτητως από υπεύθυνη δήλωση κατοχής του ειδικού σήματος λειτουργίας τουριστικού πρακτορείου, το οποίο πρέπει να βρίσκεται σε ισχύ. Επιπλέον, στον φάκελο της προσφοράς θα υπάρχει απαραίτητως CD με την προσφορά σε ηλεκτρονική μορφή (doc, docx, ή pdf), ώστε να είναι εύκολη η ανάρτησή της στο διαδίκτυο.

Η Διευθύντρια

Μαρία Γ. Πατραμάνη