ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΠΡΟΤΥΠΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

Ταχ/κή Διεύθυνση : Γιάννη Κορνάρου 17
Εσταυρωμένος, Ηράκλειο
Ταχ/κός Κώδικας : 714 10
Πληροφορίες : Μαρία Πολυχρονάκη
Τηλέφωνο : 281 026 1985
Ηλεταχυδρομείο : plh@sch.gr
Ιστότοπος : http://lyk-peir-irakl.ira.sch.gr

Ηράκλειο, 04/11/2026

Αριθμός Πρωτοκόλλου: 598

ΠΡΟΣ :

Κάθε ενδιαφερόμενο

ΘΕΜΑ : ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΗΣ ΠΟΛΥΗΜΕΡΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΕΚΔΡΟΜΗΣ
ΤΗΣ Γ΄ ΛΥΚΕΙΟΥ ΣΤΗ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ

Το Πρότυπο ΓΕΛ Ηρακλείου προγραμματίζει την **πολυήμερη εκπαιδευτική** εκδρομή των μαθητών/τριών της Γ΄ Λυκείου στη **Θεσσαλονίκη.** Έχοντας υπόψη την υπ' αριθ. 109113/ΓΔ4/19-08-2026 Υπουργική Απόφαση «Εκπαιδευτικές δράσεις εκτός σχολικής μονάδας μαθητών/τριών Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης δημόσιων και ιδιωτικών σχολείων» (ΦΕΚ Β΄ 5237/19-08-2026), ιδίως τα άρθρα 8, 14, 15, 22, 24 και 25, καλεί τα ενδιαφερόμενα τουριστικά γραφεία να υποβάλουν **προσφορές** σύμφωνα με τους ακόλουθους όρους.

1. Προορισμός και διάρκεια

Προορισμός και έδρα διαμονής: Θεσσαλονίκη.

Ημερομηνίες: Από 12-23 Δεκεμβρίου 2026.

Διάρκεια: πέντε (5) ημερολογιακές ημέρες και τέσσερις (4) διανυκτερεύσεις.

2. Αριθμός συμμετεχόντων

Μαθητές/τριες: 68

Συνοδοί εκπαιδευτικοί: 4 (τέσσερις), συμπεριλαμβανομένου/ης του/της Αρχηγού της δράσης.

3. Αεροπορική μετακίνηση

Η μετάβαση και η επιστροφή θα πραγματοποιηθούν αεροπορικώς στη διαδρομή Ηράκλειο–Θεσσαλονίκη–Ηράκλειο.

Για την **αναχώρηση** ζητείται **πρωινή πτήση,** ώστε να αξιοποιηθεί εκπαιδευτικά η πρώτη ημέρα.

Για την **επιστροφή** ζητείται απογευματινή ή βραδινή πτήση.

Η προσφορά θα αναφέρει την αεροπορική εταιρεία, τους αριθμούς πτήσεων, τις ώρες αναχώρησης και άφιξης, καθώς και τυχόν περιορισμούς ή ειδικούς όρους.

Θα περιγράφεται αναλυτικά η πολιτική αποσκευών ανά συμμετέχοντα/ουσα (προσωπικό αντικείμενο, χειραποσκευή έως 8kgκαι παραδοτέα αποσκευήέως 20 kgή ισοδύναμη/καλύτερη παροχή).

Οι φόροι αεροδρομίων, οι επίναυλοι καυσίμων και κάθε άλλη υποχρεωτική επιβάρυνση να περιλαμβάνονται στην τελική τιμή.

4. Κατάλυμα

Τέσσερις (4) διανυκτερεύσεις σε ξενοδοχείο κατηγορίας **τεσσάρων (4) αστέρων**.

Καθημερινό πρωινό. Τυχόν ημιδιατροφή να προσφερθεί ως χωριστή, προαιρετική επιλογή με διακριτή τιμή.

Δίκλινα ή τρίκλινα δωμάτια για τους/τις μαθητές/τριες, με **κανονικά κρεβάτια** και χωρίς ράντζα ή πτυσσόμενα κρεβάτια, και **μονόκλινα** δωμάτια για τους/τις συνοδούς εκπαιδευτικούς.

Η προσφορά θα αναφέρει την πλήρη επωνυμία, τη διεύθυνση, την κατηγορία και τις παρεχόμενες υπηρεσίες του ξενοδοχείου. Πριν από την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος θα προσκομίσει **βεβαίωση διαθεσιμότητας/κράτησης** για τις απαιτούμενες ημερομηνίες.

5. Μετακινήσεις με τουριστικά λεωφορεία

Να διατεθεί επαρκής αριθμός **τουριστικών λεωφορείων**, ώστε να μετακινείται με ασφάλεια το σύνολο της ομάδας σε όλες τις προβλεπόμενες οδικές διαδρομές.

Οι μετακινήσεις περιλαμβάνουν τις μεταφορές από και προς το αεροδρόμιο Θεσσαλονίκης, τις προγραμματισμένες καθημερινές μετακινήσεις και τις ημερήσιες εκπαιδευτικές επισκέψεις εκτός Θεσσαλονίκης.

Τα τουριστικά λεωφορεία θα πρέπει να είναι συνεχώς στη διάθεση του σχολείου, ενώ θα υπάρχουν **εφεδρικοί οδηγοί** για όσες μετακινήσεις χρειαστεί να γίνουν πέραν του ωραρίου.

Τα οχήματα και οι οδηγοί οφείλουν να **πληρούν** τις ισχύουσες απαιτήσεις ασφάλειας, καταλληλότητας, τεχνικού ελέγχου, επαγγελματικής ικανότητας και χρόνων οδήγησης και ανάπαυσης.

6. Ενδεικτικό εκπαιδευτικό πρόγραμμα

Το παρακάτω πρόγραμμα είναι **ενδεικτικό.** Η τελική διαμόρφωση θα γίνει από το σχολείο σε συνεργασία με το επιλεγμένο τουριστικό γραφείο, με βάση τις ώρες των πτήσεων, τη διαθεσιμότητα και τα ωράρια των χώρων, την εκπαιδευτική αξία των επισκέψεων, την ασφάλεια και την αποφυγή υπερβολικής κόπωσης. Το ακριβές αναλυτικό πρόγραμμα, με ώρες αναχώρησης και άφιξης και τα μέσα μετακίνησης, θα οριστικοποιηθεί και θα εγκριθεί από τον Σύλλογο Διδασκόντων**,** σύμφωνα με το άρθρο 15 της Υ.Α., και θα υποβληθεί στη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης εντός της προθεσμίας του άρθρου 16.

1η ημέρα

Πρωινή πτήση από Ηράκλειο προς **Θεσσαλονίκη,** εκπαιδευτική περιήγηση στα μνημεία και στις ιστορικές γειτονιές της **Θεσσαλονίκης,** με ενδεικτικές στάσεις στη Ροτόντα, στην Καμάρα, στον Ναό του Αγίου Δημητρίου και στην Άνω Πόλη, στην πλατεία Αριστοτέλους, παραλιακό μέτωπο, Νέα Παραλία και Λευκός Πύργος. Μεταφορά στο ξενοδοχείο και τακτοποίηση.

2η ημέρα

Αναχώρηση το πρωί για το **Οχυρό Ρούπελ** και εκπαιδευτική επίσκεψη στον χώρο. Στη συνέχεια, μετάβαση στην περιοχή της **λίμνης Κερκίνης** για περιβαλλοντική γνωριμία με τον υδροβιότοπο ή/και το **Σπήλαιο Πετραλώνων**. Επιστροφή στη Θεσσαλονίκη το απόγευμα.

3η ημέρα

Ημερήσια εκπαιδευτική επίσκεψη στη **Βεργίνα,** με επίσκεψη στο Μουσείο Βασιλικών Τάφων των Αιγών και στη συνέχεια στην **Έδεσσα** για γνωριμία με το φυσικό τοπίο και τους καταρράκτες της. Σύντομη στάση στην περιοχή της **Νάουσας,** εφόσον το επιτρέπουν οι χρόνοι. Επιστροφή στη Θεσσαλονίκη.

4η ημέρα

Ημερήσια εκδρομή στην **Καβάλα,** γνωριμία με τα αξιοθέατα της πόλης.

5η ημέρα

Επίσκεψη στο Κέντρο Διάδοσης Επιστημών και Μουσείο Τεχνολογίας **ΝΟΗΣΙΣ.** Εφόσον το επιτρέπουν το ωράριο λειτουργίας και η ώρα της πτήσης, σύντομη παραμονή στο εμπορικό κέντρο **Mediterranean Cosmos.** Μεταφορά στο αεροδρόμιο και αεροπορική επιστροφή στο Ηράκλειο.

Τυχόν αναδιάταξη του προγράμματος θα γίνεται σε συνεννόηση με το σχολείο και χωρίς μεταβολή των βασικών συμφωνημένων υπηρεσιών, εφόσον απαιτηθεί από τα ωράρια των χώρων, τις πτήσεις, τις καιρικές συνθήκες ή λόγους ασφάλειας.

7. Συνοδός και Ιατρός από το τουριστικό γραφείου και ξεναγήσεις

Να παρέχεται **συνοδός** του τουριστικού γραφείου καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής και να οριστεί υπεύθυνος επικοινωνίας με διαθέσιμο αριθμό έκτακτης ανάγκης.

Όπου απαιτείται ξενάγηση, να παρέχεται **αδειοδοτημένος ξεναγός.** Η προσφορά θα διευκρινίζει αν και σε ποια σημεία περιλαμβάνεται το σχετικό κόστος.

Υποχρεωτική παρουσία **γιατρού** καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής.

8. Ασφάλιση και όροι ακύρωσης

Το τουριστικό γραφείο οφείλει να διαθέτει την υποχρεωτική **Ασφάλιση Επαγγελματικής και Αστικής Ευθύνης** Διοργανωτή Ταξιδίων/Ταξιδιωτικού-Τουριστικού Γραφείου.

Να αναφέρεται η ασφαλιστική εταιρεία, το είδος της υποχρεωτικής κάλυψης και, εφόσον είναι διαθέσιμος, ο αριθμός του ασφαλιστηρίου.

Η προσφορά θα διευκρινίζει την **πρόσθετη ασφάλιση κάλυψης εξόδων** σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας των συμμετεχόντων και το σχετικό κόστος. Κατά την υπογραφή της σύμβασης, ο επιλεγείς ανάδοχος προσκομίζει τα ασφαλιστικά δικαιολογητικά που προβλέπονται στο άρθρο 24 παρ. 8 της Υ.Α.

Εφόσον προσφέρεται, να αναφέρεται χωριστά **η τιμή προαιρετικής κάλυψης ακύρωσης συμμετοχής** μαθητή/τριας λόγω σοβαρής ασθένειας ή άλλου αποδεδειγμένου λόγου ανωτέρας βίας.

Να αποσαφηνίζονται **οι όροι ακύρωσης συμμετοχής μαθητή/τριας μετά την καταβολή δόσεων,** το ύψος τυχόν κρατήσεων και τα ποσά που επιστρέφονται. Να περιγράφονται επίσης οι όροι ακύρωσης ολόκληρης της εκδρομής λόγω ανωτέρας βίας ή άλλου σοβαρού γεγονότος και η διαδικασία επιστροφής χρημάτων.

9. Οικονομική προσφορά και πληρωμές

Η οικονομική προσφορά θα αναφέρει ολογράφως και αριθμητικώς σε ευρώ την **τελική συνολική τιμή,** με και χωρίς Φ.Π.Α., συμπεριλαμβανομένων όλων των προβλεπόμενων κρατήσεων και επιβαρύνσεων, καθώς και την τελική επιβάρυνση ανά μαθητή/τρια.

Θα παρατίθενται αναλυτικά οι υπηρεσίες και τα έξοδα που **περιλαμβάνονται** στην τιμή. Τυχόν εισιτήρια εισόδου σε μουσεία ή άλλους χώρους θα αναφέρονται χωριστά.

Θα προτείνεται **σαφές χρονοδιάγραμμα καταβολής δόσεων** μετά την ανάθεση. Οι καταβολές θα γίνονται απευθείας σε τραπεζικό λογαριασμό του αναδόχου και θα εκδίδονται ατομικές ονομαστικές αποδείξεις.

Αποδοχή από το πρακτορείο **ποινικής ρήτρας** σε περίπτωση αθέτησης, από τη μεριά του, οποιουδήποτε από τους όρους του συμβολαίου (εγγυητική επιστολή με παρακράτηση ποσού που θα καθορίσει το σχολείο, με ελάχιστο το 15% του συνολικού κόστους). Εφόσον δεν υπάρξει οποιοδήποτε πρόβλημα, το ποσό της εγγύησης θα επιστραφεί στο πρακτορείο άτοκα μέσα σε 5 (πέντε) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία επιστροφής των μαθητών. Επίσης πρόβλεψη διαχείρισης της περίπτωσης που η εκδρομή δεν θα πραγματοποιηθεί στις προβλεπόμενες ημερομηνίες λόγω ανωτέρας βίας (κακοκαιρία, εκλογές κλπ.) σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία για εκπαιδευτικές εκδρομές.

10. Προϋποθέσεις συμμετοχής και δικαιολογητικά τουριστικών γραφείων

Τα τουριστικά γραφεία που συμμετέχουν στη διαδικασία οφείλουν να πληρούν σωρευτικά τις προϋποθέσεις της παρ. 1 του άρθρου 22 της Υ.Α. 109113/ΓΔ4/19-08-2026 (ΦΕΚ Β΄ 5237/19-08-2026), ήτοι:

να διαθέτουν άδεια γενικού τουρισμού ή άλλη ισοδύναμη άδεια, ισχύουσα κατά τον χρόνο δημοσίευσης της πρόσκλησης,

να μη συντρέχουν οι προβλεπόμενοι λόγοι αποκλεισμού της παρ. 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016,

να μην τελούν υπό πτώχευση, ειδική εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, διαδικασία εξυγίανσης ή άλλη ανάλογη κατάσταση,

να έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τη φορολογική και κοινωνικοασφαλιστική νομοθεσία,

να διαθέτουν την προβλεπόμενη υποχρεωτική Ασφάλιση Επαγγελματικής και Αστικής Ευθύνης Διοργανωτή Ταξιδίων/Ταξιδιωτικού-Τουριστικού Γραφείου,

ο/η νόμιμος/η εκπρόσωπος, καθώς και το προσωπικό του τουριστικού γραφείου που πρόκειται να συμμετάσχει στην εκπαιδευτική δράση, να μην έχουν καταδικαστεί αμετάκλητα για τα αδικήματα που αναφέρονται στην περ. vi της παρ. 1 του άρθρου 22.

Κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, για την απόδειξη της συνδρομής των ανωτέρω προϋποθέσεων, οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν τα δικαιολογητικά της παρ. 2 του άρθρου 22 και ειδικότερα:

Υπεύθυνη δήλωση μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης (gov.gr), υπογεγραμμένη από τον/τη νόμιμο/η εκπρόσωπο του τουριστικού γραφείου, με την οποία δηλώνεται ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπο του/της και στο πρόσωπο των ατόμων που θα διαθέσει για την εκτέλεση της σύμβασης οι λόγοι αποκλεισμού των στοιχείων ii, iii και vi της παρ. 1 του άρθρου 22.

Αντίγραφο άδειας γενικού τουρισμού ή άλλης ισχύουσας ή ισοδύναμης άδειας.

Τα απαραίτητα νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης του τουριστικού γραφείου.

Αντίγραφο της υποχρεωτικής Ασφάλισης Επαγγελματικής και Αστικής Ευθύνης.

Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας για χρέη προς το Δημόσιο, σε ισχύ.

Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας, σε ισχύ.

Γενικό πιστοποιητικό από το Γ.Ε.ΜΗ.

Αποδεικτικό καταχώρισης στο Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων του άρθρου 20 του ν. 4557/2018.

Για την υπογραφή της σύμβασης οργανωμένου ταξιδιού, ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει, σύμφωνα με την παρ. 8 του άρθρου 24, να προσκομίσει τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά, τα οποία πρέπει να έχουν εκδοθεί κατά το τελευταίο τρίμηνο πριν από την υποβολή τους, και συγκεκριμένα:

πιστοποιητικό περί μη πτώχευσης, μη κήρυξης σε κατάσταση πτώχευσης ή άλλης ανάλογης κατάστασης,

πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση, μη υπαγωγής σε πτωχευτικό συμβιβασμό, αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, διαδικασία εξυγίανσης ή άλλη ανάλογη κατάσταση,

απόσπασμα ποινικού μητρώου του υπευθύνου και του προσωπικού που πρόκειται να συμμετάσχει στην εκπαιδευτική δράση, συμπεριλαμβανομένου του προβλεπόμενου ποινικού μητρώου της περ. δ΄ του άρθρου 14 του ν. 4995/2022,

αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας,

αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας,

την προβλεπόμενη Ασφάλιση Επαγγελματικής Αστικής Ευθύνης Διοργανωτή Ταξιδίων/Ταξιδιωτικού-Τουριστικού Γραφείου, καθώς και την προβλεπόμενη πρόσθετη ασφαλιστική κάλυψη εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας των συμμετεχόντων.

11. Δικαιολογητικά για τον τροχονομικό έλεγχο

Για κάθε τουριστικό λεωφορείο, ο ανάδοχος θα αποστείλει εγκαίρως στο σχολείο τα ακόλουθα έγγραφα, ώστε ο/η Διευθυντής/ντρια να ενημερώσει την αρμόδια Διεύθυνση Τροχαίας και να αποστείλει τα αντίγραφά τους ηλεκτρονικά τουλάχιστον τρεις (3) ημέρες πριν από την αναχώρηση, σύμφωνα με το άρθρο 25 παρ. 3 της Υ.Α.:

Άδεια κυκλοφορίας του οχήματος.

Άδεια οδήγησης του/των οδηγού/ών.

Πιστοποιητικό επαγγελματικής ικανότητας του/των οδηγού/ών.

Ασφαλιστήριο συμβόλαιο του οχήματος.

Δελτίο τεχνικού ελέγχου του οχήματος (ΚΤΕΟ).

Βεβαίωση καλής λειτουργίας ταχογράφου από εγκεκριμένο συνεργείο.

Επικαιροποιημένα στοιχεία ταχογράφου του οχήματος.

12. Υποβολή και αξιολόγηση προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται στο Πρότυπο Λύκειο Ηρακλείου έως την **Τρίτη 10 Νοεμβρίου 2026** και ώρα 10:00 π.μ. Οι προσφορές κατατίθενται στο σχολείο σε κλειστό φάκελο ή αποστέλλονται στην επίσημη ηλεκτρονική διεύθυνσή του ως προστατευμένα αρχεία με κωδικό πρόσβασης. Κατά την αρχική διαδικασία απαιτούνται τουλάχιστον **τρεις (3) προσφορές.** Αν δεν υποβληθούν τουλάχιστον τρεις, η πρόσκληση επαναπροκηρύσσεται με νέα καταληκτική ημερομηνία. Αν και μετά τη δεύτερη διαδικασία δεν έχουν υποβληθεί τρεις προσφορές, η Επιτροπή επιλέγει μεταξύ των προσφορών που έχουν κατατεθεί. Αν δεν έχει υποβληθεί καμία προσφορά, απευθύνεται σε τουριστικό γραφείο που πληροί τις προϋποθέσεις του άρθρου 22, αφού ενημερώσει σχετικά την οικεία Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης με πρακτικό.

Η αποσφράγιση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί την ίδια μέρα, **Τρίτη 10 Νοεμβρίου 2026** και ώρα 11:30 π.μ., στο Γραφείο της Διεύθυνσης του σχολείου. Η Επιτροπή συγκροτείται με πράξη του/της Διευθυντή/ντριας και αποτελείται από τον/τη Διευθυντή/ντρια, ως πρόεδρο, δύο (2) συνοδούς εκπαιδευτικούς, δύο (2) εκπροσώπους του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, οι οποίοι διαθέτουν μία (1) κοινή ψήφο, καθώς και δύο (2) εκπροσώπους του 15μελούς Μαθητικού Συμβουλίου ή/και των 5μελών Συμβουλίων των μαθητικών κοινοτήτων που θα συμμετάσχουν στην εκδρομή, χωρίς δικαίωμα ψήφου, σύμφωνα με το άρθρο 24 παρ. 6. Η Επιτροπή επιλέγει την **πλέον συμφέρουσα** από οικονομική άποψη προσφορά, λαμβάνοντας υπόψη τη σχέση ποιότητας και τιμής. Στο πρακτικό τεκμηριώνονται τα κριτήρια επιλογής, αναφέρονται ο αριθμός και το ύψος των προσφορών, καθώς και οι λόγοι απόρριψης τυχόν λοιπών προσφορών. **Το πρακτικό** αναρτάται αυθημερόν στην ιστοσελίδα του σχολείου. Ένσταση μπορεί να υποβληθεί **εντός τριών (3) ημερών** από την επομένη της ανάρτησής του. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση τυχόν ενστάσεων, υπογράφεται **σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού** (ιδιωτικό συμφωνητικό). Σε αυτήν περιλαμβάνονται το τελικό αναλυτικό πρόγραμμα, τα στοιχεία του ξενοδοχείου και οι παρεχόμενες υπηρεσίες, οι ασφαλιστικές καλύψεις, το συνολικό κόστος, η επιβάρυνση ανά μαθητή/τρια και οι όροι πληρωμής. Μετά την κατακύρωση της προσφοράς δεν επιτρέπεται αλλαγή των όρων της σύμβασης ή των συμφωνημένων υπηρεσιών.

Η Διευθύντρια

MARIA POLYCHRONAKI
04/11/2026 13:23

Μαρία Πολυχρονάκη